



UNIVERSIDAD DE LAS REGIONES AUTONOMAS DE LA COSTA CARIBE NICARAGUENSE URACCAN BILWI

Investigación Acción Participativa

**Importancia de la Biblioteca para el fortalecimiento del proceso
de enseñanza del Colegio Cristiano Takashi**

**Para optar al título de Licenciado en Ciencias de la Educación con
Mención en Ciencias Sociales**

Autores

Br. Delton Webb Ingram

Bra. María Magdalena Ángel Morales

Tutora: Lic. Zorayda Méndez Castro

Bilwi, Puerto Cabezas, RACCN, 2019.

**UNIVERSIDAD DE LAS REGIONES AUTONOMAS
DE LA COSTA CARIBE NICARAGUENSE
URACCAN BILWI**

Investigación Acción Participativa

**Importancia de la Biblioteca para el fortalecimiento del proceso
de enseñanza del Colegio Cristiano Takashi**

**Para optar al título de Licenciado en Ciencias de la Educación con
Mención en Ciencias Sociales**

Autores

Br. Delton Webb Ingram

Bra. María Magdalena Ángel Morales

Tutora: Lic. Zorayda Méndez Castro

Bilwi, Puerto Cabezas, RACCN, 2019.

ÍNDICE

DEDICATORIAS.....	
AGRADECIMIENTOS.....	
RESUMEN.....	
I. INTRODUCCIÓN.....	
II. PLANIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN.....	
III. PLAN DE ACCIÓN.....	
IV. EJECUCIÓN DEL PLAN.....	
V. REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN.....	
VI. REFLANIFICACIÓN.....	
VII. CONCLUSIONES.....	
VIII. LISTAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	
IX. ANEXOS.....	

Dedico la presente Investigación Acción Participativa a mi Dios Todopoderoso, a mi abuela Lucrecia Flores que descansa en paz, por darme sus consejos de la vida y a mi mamá por su amor y apoyo en el trayecto de mi vida.

Br. Delton Webb Ingram

La presente Investigación Acción Participativa se la dedico a mi papá y a mi mamá por aconsejarme acerca de la importancia del estudio, a mi niño Jory Alexis Díaz Ángel por su sacrificio.

Bra. María Magdalena Ángel Morales

AGRADECIMIENTOS

Deseo expresar mis agradecimientos a las y los estudiantes, las y los docentes y el cuerpo administrativo del Colegio Cristiano Takashi por su apoyo y participación brindada en la organización y funcionamiento de la mini biblioteca.

De igual manera, agradezco a la Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense por darme la oportunidad de estudiar en esta prestigiosa universidad intercultural y a las y los docentes por transmitirme conocimientos.

Br. Delton Webb Ingram

Bra. María Magdalena Ángel Morales

Resumen

La presente Investigación Acción Participativa se enfoca en la organización de una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi de la ciudad de Bilwi, municipio de Puerto Cabezas para el fortalecimiento de la enseñanza aprendizaje de las y los estudiantes.

En la ejecución de esta Investigación Acción Participativa (organización de una mini biblioteca), se involucró toda la comunidad educativa: la administración, el director, los docentes, los estudiantes, padres, madres de familia y otros.

La comunidad educativa antes mencionada participó en la construcción de la mini biblioteca, con la donación de libros, en las actividades promovidas para el funcionamiento de la mini biblioteca y en las actividades escolares.

La biblioteca es un lugar en donde guardan los libros con el fin de preservar informaciones y de esa manera brindar conocimientos a las personas que lleguen a buscar mediante diferentes fuentes informativas.

Por lo tanto, la mini biblioteca organizada posee los principales libros necesarios para el uso y fortalecimiento de conocimientos de forma científica y significativa de los y las estudiantes del colegio antes mencionado en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Para su funcionamiento y uso de la mini biblioteca se promovió actividades escolares: mesa redonda, debate y comprensión lectora con los estudiantes de la modalidad de primaria y secundaria.

También los docentes impulsan trabajos investigativos, de palabras desconocidas y trabajos grupales en donde los estudiantes llegan a consultar a la mini biblioteca. Para tener el control de la mini biblioteca se creó un formato. El formato contiene los siguientes aspectos: Número, nombres y apellidos, etnia, nivel o grado, nombre del libro, autor y firma que controla el director y el secretario del colegio.

La organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi ha mejorado la enseñanza y cumplimiento de trabajos investigativos mejorando el rendimiento académico.

Introducción

En nuestro mundo y en nuestra sociedad en que vivimos y compartimos, existen diversas maneras de adquirir nuestros conocimientos, uno de los principales e importante es la biblioteca, su función principal es brindar servicios y proporcionar informaciones a las y los usuarios a través de los préstamos de diferentes libros de textos.

De acuerdo a los archivos del acta de los años anteriores del Colegio Cristiano Takashi, todavía no existe una investigación realizada acerca de la importancia de la Biblioteca para el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje. Pero de acuerdo a nuestro tema de Investigación Acción Participativa acerca de la importancia de la Biblioteca, hemos confirmado que en la Universidad de la Regiones Autónomas de Costa Caribe Nicaragüense URACCAN, Recinto Bilwi Kamla, existe una investigación monográfica relacionada con nuestro tema su título es “Análisis y Diseño de un Sistema Informático Para el Control Estadísticos de los Usuarios de Libros De la Biblioteca del Recinto URACCAN Bilwi- Kamla” por los autores: Roxana Cleotilde González Joyas y Yasser Iván Frank Padilla.

Estos autores se basan más en el análisis y resultado de los sistemas, pero una parte que nos llama la atención es que “las demandas del uso de la biblioteca por parte de los usuarios, se da por el mejoramiento del servicio bibliotecario”.

De esa manera, una de las principales necesidades que enfrentaba el Colegio Cristiano Takashi era la falta de biblioteca en el centro.

La ausencia de la biblioteca era un factor que incidía de forma indirecta en las investigaciones de los trabajos y las tareas de los estudiantes del Colegio Cristiano Takashi.

Así mismo afectaba a los estudiantes en su nivel académico, en la adquisición de conocimientos científicos y a veces hasta estaban expuestos a riesgos, ya que se debía de ir de un punto geográfico a otro para adquirir información de dicho tema de investigación orientada por los docentes.

Además, se manifestaba el incumplimiento de los trabajos y las tareas asignadas en las diferentes disciplinas de estudio que cursan los alumnos de acuerdo a su nivel, como consecuencia tenemos el bajo rendimiento académico.

De igual manera no se promovía el hábito de lectura e investigaciones por la ausencia de una biblioteca esto implicaba la poca adquisición de conocimientos científicos.

Ante esta necesidad y problema, el Colegio Cristiano Takashi como un centro educativo que vela por el bienestar escolar necesitaba organizar una mini biblioteca, para fortalecer el cumplimiento de las tareas y los trabajos escolares de las y los estudiantes, por ende, mejorar el hábito de las investigaciones y lectura con diferentes bibliografías.

La realización de esta Investigación Acción Participativa, es de suma importancia por su manera de brindar el servicio a la comunidad educativa y de recopilar informaciones de un tema de investigación que realizan los estudiantes.

El uso de la mini biblioteca se aplica en diferentes actividades escolares como: investigación de un tema, promoción de la lectura que a través de esa actividad puede aplicar análisis, diálogo y resumen. También promueve la adquisición de conocimientos científicos de las y los estudiantes.

Con dicho estudio se benefician directamente los docentes ya que tienen bibliografías para consultar que les sirven como un medio de adquirir información de un tema a desarrollar frente a grupos de estudiantes. De igual manera les sirven a otros estudiantes de otro colegio que necesite usar un libro de diferentes temas que requiera de investigar en la mini biblioteca.

Dicho centro educativo se encuentra localizado en el barrio Nueva Jerusalén frente a radio VECA de la ciudad de Bilwi, Municipio de Puerto Cabezas, Región Autónoma Costa Caribe Norte. Se fundó en el año 2005, con el fin de preparar a los y las niños/as, adolescentes, jóvenes, a las personas adultas en conocimientos y educación, de esa manera formar recursos humanos para la sociedad porteña.

Los límites de su posición geográfica: al norte con la casa de habitación del coordinador de los jueces Saberio Pantín, al sur con la familia Bodden, al este con la radio veca y tienda Jessy; y al oeste con la casa pastoral de la iglesia Puerta del Cielo.

Actualmente el Colegio Cristiano Takashi atiende las modalidades de: educación inicial, primaria y secundaria en los turnos matutino y vespertino. En el turno matutino atiende educación inicial (preescolar) primer grado, segundo grado, tercer grado y cuarto grado; en el turno vespertino atienden de quinto grado hasta décimo grado.

Históricamente el hombre de todos los tiempos ha buscado la manera de perpetuar su recuerdo. Todo pueblo aspira trascender. Los hombres de ciencia se duelen que el tiempo haya destruido alfabetos que existieron antes de nuestra era.

Con el invento de la imprenta se pudo difundir las ideas y preservarlas, las universidades, los colegios y los conventos fueron el refugio predilecto de los libros. En los tiempos actuales, los avances notables en los medios de comunicación han creado nuevas fuentes de información, cuyo desarrollo y utilidad parece increíble. No obstante, los libros y documentos impresos continúan siendo una fuente de información necesaria.

Biblioteca

Según Brunet y Manadé (1984:166) explican que las bibliotecas “son escenarios de importancia sustantiva para la búsqueda del conocimiento y el desarrollo de una sociedad, ya que ponen al servicio de la comunidad los libros y demás medios de información sobre todo en las zonas más apartadas y con problemas de acceso”.

Por su parte Taleno (1992:3) opina que las bibliotecas “son los depositarios tradicionales de la información impresa, pero el avance de la informática ha repercutido en el trabajo bibliográfico, ampliando sus horizontes”.

Por otro lado, según Martínez (1993:32) expresa que es conjunto o colección de libros, publicaciones periódicas u otros documentos organizados según sistemas preestablecidos y destinados a servir al público.

Sigue explicando que una biblioteca es la colección de libros publicados en forma periódica y agrupada en categorías, según la región a que pertenecen. La época en que se escribieron, la importancia del autor y del tema tratado.

Las Fuentes de Información

Según Taleno (1992:05) las fuentes de información son clasificados en dos tipos: primarias y secundarias. Las fuentes primarias, también conocidas como de primera mano son los datos investigados y publicados por los institutos de investigación o por los científicos con los resultados de los experimentos realizados en laboratorios, trabajo de campo, análisis documental.

Las fuentes de segunda mano son los trabajos, ensayos, informes, proyecciones y demás documentos que se elaboran a partir de los datos de investigaciones primeras.

La mayoría de los materiales impresos son fuentes de segunda mano, y por extensión, todos los libros, publicaciones, periódicos, archivos, estadísticas, folletos, laminas, filmes, mapas, hojas sueltas, Son fuente de información.

Función de los Textos y Documentos

La utilización de los libros de textos y documentos en la educación juega un papel muy importante, ya que ellos son la guía y el medio de profesores y alumnos para la mayoría de las actividades escolares.

Los libros, folletos, manuales, informes, trabajos escolares, monografías, instructivos y demás tipos de textos y documentos son al mismo tiempo fuentes de información y apoyos para la enseñanza-aprendizaje. Por otra parte, contribuyen a enriquecer los conocimientos de los estudiantes y estar al tanto de los avances de la ciencia y técnica.

El uso y aprovechamiento de los textos y documentos es para los alumnos una necesidad pues les facilitan la adquisición de hábitos, habilidades de estudio, el manejo de información científica y humanística manejada en los planes de estudio.

El uso constante de bibliografía ayuda a los alumnos a desarrollar capacidad para la utilización de métodos propios para la organización y dirección de trabajo, el auto estudio y la permanente actualización.

La palabra escrita permite reforzar el conocimiento proporcionado por los docentes por otras vías, cumpliendo también funciones de complementación, consulta y ayuda de memoria; todo ello contribuye a la mayor asimilación de los conocimientos.

Los textos o documentos son imprescindibles fuentes de información. Sin ellos a los profesores resultaría difícil realizar las tareas docentes con la propiedad debido a los alumnos los limitaría o les impediría aprender.

Las Partes de un Libro o Documento

Según Taleno (1992: 23) explica que un libro o un documento impreso es fuente de información que proporcionan ideas específicas. Para facilitar al lector la adquisición o manejo de información, todos los libros o documentos siguen una estructura que conviene conocer:

- a. Cubierta y/o Anteportada (permite identificar al libro y lo protegen)
- b. Portada (contiene los datos generales del libro que el lector requiere saber, indica quienes son los autores, el título de obra, los editores, lugar y año de edición y otros datos sobre la composición del libro o documento)
- c. Páginas de derechos de autor (códigos internacionales)
- d. Preliminares (dedicatoria, prólogo y advertencia)
- e. Índices (resume la estructura temática del libro o documento)
- f. Desarrollo (es la parte medular del libro y se contribuye por los capítulos y manejados por los autores)
- g. Apéndices o anexos
- h. Notas (explicación complementaria de ideas enfatizadas en los textos)
- i. Bibliografía (testado de obras o documentos utilizados o recomendados por los autores)
- j. Colofón (datos de la fecha de edición y tiraje)

Tipos de Bibliotecas

Continúa expresando que las bibliotecas con el paso del tiempo han dado lugar a que aparezcan otros tipos de centros o fuentes de información de materiales impresos:

Biblioteca abierta. Biblioteca que permite el acceso del lector a los estantes para servirse directamente los libros que se necesita, que se hallan colocados según la clasificación decimal, es decir, por materias.

Biblioteca ambulante. Vehículo equipado con estanterías para transportar libros y otros materiales bibliográficos, generalmente para dotar de ellos a núcleos de población que carecen de biblioteca.

Biblioteca asociada. Biblioteca relacionada con otra u otras con las que comparte la propiedad o el control, pero con su propio consejo de dirección y su autonomía administrativa.

Biblioteca de braille. Biblioteca constituida por documentos escritos por el sistema braille.

Biblioteca de clase. Colección de libros, necesarios para el desarrollo de las clases que se encuentran en el aula.

Biblioteca de depósito. Biblioteca científica cuyo objetivo primordial consiste en conservar los documentos originales de nivel territorial, nacional e internacional, para ponerlos a disposición de los usuarios.

Biblioteca de depósito legal. Biblioteca destinada legalmente para recibir y custodiar un ejemplar de cada una de las publicaciones producidas en el país.

Biblioteca escolar. Colección organizada de libros situada en una escuela para uso de profesores alumnos.

Biblioteca especial. Biblioteca formada por colecciones particulares de materias, como manuscritos orientales, mapas, discos, diapositivas, etc.

Biblioteca especializada. Biblioteca formada por obras correspondientes a una sola disciplina o una rama de conocimiento.

Biblioteca de préstamo. Biblioteca cuyo fondo está destinado al préstamo, no a la consulta.

Biblioteca de prisión. Biblioteca instalada en una prisión y sostenida por ella para uso de sus miembros.

Biblioteca profesional. Biblioteca generalmente privada, cuyos fondos bibliográficos están formados por obras de una o varias especialidades.

Bibliotecas públicas

La biblioteca pública nace de la conciencia de que todo el cuerpo social tiene necesidad y derecho a participar en el conocimiento, por lo mismo pretender abrir sus puertas a todos cuantos quieren acceder a ella.

Por otro lado, Lloganrriu (2008: 2) recopilada de federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios, dice que una biblioteca públicas una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva”.

Continúa diciendo que las bibliotecas brindan acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a los recursos y servicios de forma gratuita.

Los principales servicios de la biblioteca pública:

- ✓ Sala de lectura
- ✓ Préstamo de libros
- ✓ Información y referencia
- ✓ Formación de usuarios a través de las informaciones
- ✓ Extensión bibliotecaria

Biblioteca de referencia. Biblioteca o parte de ella donde se depositan las obras de referencia y permite la consulta.

Biblioteca regional. Biblioteca pública al servicio de un grupo de comunidades sostenida total o parciamente con fondos públicos.

Biblioteca técnica. Biblioteca cuyo fondo se destina predominantemente a la ciencia y la ingeniería en una o más de disciplinas o especialidades.

Biblioteca de trabajo. En pedagogía recibe este nombre una forma de enseñanza activa que sirve de alternativa a la utilización del libro de texto.

Biblioteca universal. Proyecto consistente en juntar en un lugar determinado totalidad de los documentos disponibles.

Organización de la biblioteca

Para la organización de una biblioteca se requiere manejar algunos ítems basados a lo mencionado, por lo tanto estaremos explicando los puntos más destacados para la organización de la biblioteca.

a. Organización del conocimiento en las bibliotecas

Conviene aclarar que la organización del conocimiento excede el ámbito de las bibliotecas, pues con distintos puntos de vista, también es objeto de estudio de la filosofía, psicología, educación, museología, archivología y otras áreas del saber.

Como afirma Martínez y Valdez, la organización del conocimiento ha sido siempre reconocida como una de las funciones primarias de las bibliotecas, que a su vez han sido uno de los principales proveedores de este servicio.

El objeto de estudio de la organización del conocimiento es el conocimiento socializado o registrado, y en lo que hace a bibliotecología y documentación, da cuenta del desarrollo teórico práctico para la construcción, la gestión, el uso y la evaluación de clasificaciones científicas, taxonomías, nomenclaturas y lenguajes documentales.

Entonces un bibliotecario debe tener conocimientos y ser capaz de organizar y manejar la información que ha sido registrada en un soporte físico (papel, videocasete, audio casete, CD, DVD, internet, etc.).

b. Catalogación en la biblioteca

Según Miranda (1995:3), expresa como catalogación al procesamiento sistemático de la información.

Continúa explicando que este método permite que los documentos sean descritos en forma bibliográfica e identifican al responsable de la creación del documento para procesar.

Martínez y Valdez, explica que el catálogo de una biblioteca es un conjunto de registros bibliográficos. Con el fin de normalizar el almacenamiento de los datos que conforman cada registro de biblioteca.

La catalogación se realiza con el fin de poner a disposición de los usuarios la información documental, en el menor tiempo posible.

Formas del Catálogo

- **Flexibilidad:** el catálogo debe ser suficientemente flexible para poder actualizarse, incorporando nuevos registros bibliográficos. Tanto el catálogo de fichas como el catálogo en línea cumplen el mismo criterio.
- **Rapidez:** el usuario debe encontrar la información en el catálogo sin pérdida de tiempo. En este sentido, el catálogo en fichas no compite con el catálogo en línea, este último es capaz de responder en una mínima fracción de segundos.
- **Economía:** el catálogo debe ser lo menos costoso posible, tanto en su preparación inicial como en su mantenimiento.
- **Tamaño:** el catálogo debe ser compacto, es decir debe ocupar el menor espacio físico posible.

Tipos de Catálogo

1. **Catálogo dividido**, está ordenado alfabéticamente por autor, título, materia y serie.
- ***El catálogo de Autor.*** se ordena alfabéticamente por autores personales, autores corporativos, compiladores, ilustradores, traductores, etc.

Ejemplo

530

R696F Rodríguez Vargas, Wilfrido.

Física básica/ Wilfrido Rodríguez.

Heredia, C.R.: w. Rodríguez, 1981.

85 pág.; 22cm. (ciencia y técnica)

1. Física. I título. II serie

- **En el catálogo de título.** Los títulos están ordenados alfabéticamente sin tomar en cuenta los artículos gramaticales (el, la, los, las).

Ejemplo

<p>R30 física básica</p> <p>R696F Rodríguez Vargas, Wilfrido.</p> <p>Física básica/ Wilfrido Rodríguez.</p> <p>Heredia, C.R.: W. Rodríguez, 1981.</p> <p>85pag; 22cm—(ciencia y técnica)</p>

- **El catálogo de materia,** se ordena alfabéticamente por los epígrafes que se le hayan asignado a los diferentes documentos.

Ejemplo

<p>R30</p> <p>R696F Física</p> <p>Rodríguez Vargas, Wilfrido.</p> <p>Física básica/ Wilfrido Rodríguez.</p> <p>V. Heredia, C.R.: w. Rodríguez 1981</p> <p>85pag; 22cm (ciencia y técnica)</p>

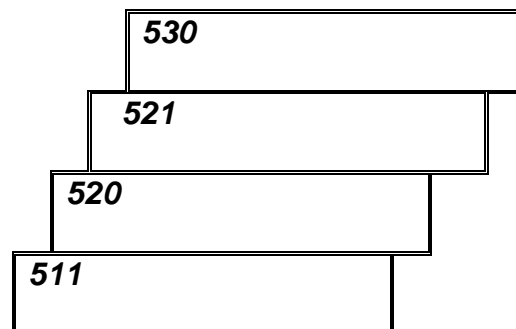
- **El catálogo de serie,** los registros se ordenan alfabéticamente por el título o nombre de la serie.

Ejemplo

<p>R30 Ciencia y técnica</p> <p>R696F Rodríguez Vargas, Wilfrido.</p> <p>Física básica/ Wilfrido Rodríguez.</p> <p>Heredia, C.R: Rodríguez, 1981.</p> <p>85 pág.; 22 cm— (ciencia y técnica).</p>
--

2. **El catálogo de diccionario**, combina en un solo índice alfabético los registros por autor, título, materia y serie. Cumple las mismas funciones que el catalogo dividido.
- ***El catálogo sistemático***. Se ordena de acuerdo con el sistema de clasificación; en este caso el ejemplo se hace según el sistema de clasificación decimal Dewey.

Ejemplo



- ***Catálogo topográfico***, registra la colección de la unidad de información documental, de acuerdo con el lugar que ocupa en el estante; de ahí su nombre incluye el número de acceso y el número de copia de cada título.

Ejemplo

<p><i>R30 83-0001 C.5</i></p> <p><i>R696F Rodríguez Vargas, Wilfrido.</i></p> <p><i>Física básica/ Wilfrido Rodríguez</i></p> <p><i>Heredia, C.R.: W. Rodríguez, 1981.</i></p> <p><i>85 pág.; 22 cm. — (ciencia y técnica).</i></p>
--

3. **El catálogo en línea**, estas divisiones no existen. Los registros son ordenados en la base de datos por un número correlativo, al que se remite desde los índices invertidos. Cada registro está dividido en campos y sub campos que facilitan el registro de datos que constituye el formato bibliográfico.

El Catálogo Bibliográfico del Catálogo en Fichas

El registro bibliográfico en un catálogo en fichas se asienta en una ficha normalizada de cartulina blanca, de 7,5 cm de alto por 12,5 cm de ancho.

El Catálogo de Biblioteca y sus Funciones

El catálogo ha sido definido como un conjunto orgateca. Es además un instrumento de recuperación de información, de modo que el bibliotecario almacena ciertos datos en el catálogo, para que posteriormente el usuario pueda obtener una respuesta a su consulta.

Las funciones del catálogo de biblioteca:

1. Permite a una persona encontrar un libro cuando se conoce el autor, el título o la materia que trata.
2. Reunir todas las obras que la biblioteca posee de un mismo autor, de una misma materia o de un mismo tipo de literatura.
3. Seleccionar un libro por sus características bibliográficas, literarias o temáticas.
4. Localizar físicamente un ítem

Según la Declaración de principios internacionales de catalogación de la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA), explica las funciones del catálogo:

- a. Localizar un solo recurso
- b. Localizar conjuntos de recursos que representen a la misma obra, misma expresión, manifestación.
- c. Identificar un ítem o agente
- d. Seleccionar un ítem que se ajuste a las necesidades del usuario
- e. Adquirir u obtener acceso al ejemplar descrito
- f. Navegar por un catálogo recomendados por los autores)
- c. Colofón (datos de la fecha de edición y tiraje)

Normas en el Uso de la Biblioteca

En todos los lugares como en la casa, escuela, iglesia u otros sitios, siempre hay normas que cumplir para el buen funcionamiento y para llevar un control de

manera ordenada. Por lo tanto, en el uso de la biblioteca hay normas que debe cumplir los usuarios.

- ✓ No hablar en la biblioteca en voz alta
- ✓ No comer en la biblioteca
- ✓ No beber refrescos en la biblioteca
- ✓ No romper las páginas del libro prestado
- ✓ No rayar con resaltador, lapiceros en los libros.
- ✓ No llevar los libros en la casa sin avisar al o el bibliotecario (a)
- ✓ No tener celular en alta voz, tener en vibración.

Aplicación del Uso de la Biblioteca en las Actividades Escolares

El uso de la biblioteca se aplica en diversas actividades escolares como:

1. Necesidad de la investigación
2. Lectura
3. Cumplimiento de tareas asignados por los docentes
4. Cumplimiento de trabajos asignados por los docentes
5. Investigación de vocablos desconocidos

Importancia de la Biblioteca en la Enseñanza Educativa

- Facilita la lectura proporcionando diferentes textos
- El préstamo de materiales bibliográficos sin costo
- La difusión de información mediante las investigaciones
- La animación a la lectura

Según Gastan, G. (2002:49) explica que los principales usuarios de los servicios de la biblioteca son los que forman la comunidad escolar, fundamentalmente los alumnos y docentes.

La biblioteca escolar permite el estudio individual, la consulta, el trabajo en grupos pequeños e incluso del grupo de clase.

También apoya la adquisición de conceptos como la práctica de procedimientos y el fomento de actitudes.

Las bibliotecas son utilizadas para la enseñanza, aprendizaje y el desarrollo de habilidades de información en todas las áreas, en función del desarrollo de las etapas y los ciclos.

Según García, J. (2002: 321) explica que la biblioteca es como un lugar de ocio, disfrute y socialización. Todo esto da lugar a las actividades documentales y de dinamización que pueden ser para el fortalecimiento de la enseñanza.

Por ende, la presente Investigación Acción Participativa tuvo como fin organizar una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi que brinda servicios para el fortalecimiento de la enseñanza aprendizajes relacionados con las actividades escolares del centro.

De esa misma manera, en el proceso de organización de construcción de la mini biblioteca, tuvo como propósito caracterizar la infraestructura de los salones de clases de dicho centro. También promover actividades con la comunidad educativa para la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

II. Planificación de la investigación

La ausencia de la biblioteca es un factor que incide de forma indirecta en las investigaciones de trabajos y tareas de los estudiantes del Colegio Cristiaono Takashi.

La ausencia de una biblioteca en un centro escolar que afecta a los estudiantes en su nivel académico, en la adquisición de conocimiento científico y a veces están expuestos a riesgo, ya que se debe ir de un punto geografico a otro para adquirir información de dicho tema de investigación orientado por los docentes.

Además, se manifiesta el incumplimiento de los trabajos y las tareas asignadas en las diferentes disciplinas de estudio que cursan los alumnos de acuerdo a su nivel, como consecuencia tenemos el bajo rendimiento académico.

De igual manera no se promueve el hábito de lectura e investigación en el centro por la carencia de una biblioteca esto implica la poca adquisición de conocimientos científicos.

Tipo de estudio

La investigación fue de estudio cualitativo, con un enfoque de acción participativa.

Cualitativa; porque se describió acerca del problema planteado.

Acción; porque se realizó acciones para resolver el problema.

Participativa; porque participó toda la comunidad educativa del colegio cristiano Takashi en la organización de la mini Biblioteca.

Diseño

El diseño de la investigación es de tipo: acción- participativa ya que se realizó actividades para la organización de la mini biblioteca.

Periodo de ejecución

La investigación acción participativa se inició en el segundo semestre del año 2018 y finalizó en el primer semestre del año 2019.

Población y muestra

Población

La población está comprendida por un total de 130 estudiantes que corresponde 56 estudiantes de primaria y 74 estudiantes de secundaria y 12 docentes del Colegio Cristiano Takashi.

Muestra

La muestra se constituyó por 130 estudiantes y 12 docentes que representa el 100% de la población.

Método de investigación

El método de nuestra investigación de acción participativa fue activa participativa, porque se realizó charlas de sensibilización, actividades de donación de libros y actividades escolares, mesas redondas, debates para promover el uso de la biblioteca y organización del local para la biblioteca.

El método que se empleó en nuestro estudio de la investigación acción participativa es de la abstracción, porque pasó por un proceso y no aisló a la población del estudio con un enfoque participativo.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas fueron las investigaciones en diferentes textos bibliográficos, guías metodológicas y ejecución del plan de acción.

Guías metodológicas de sensibilización, guías metodológicas de charlas y guías metodológicas de donación de libros de textos.

Hipótesis de acción

Problema	Hipótesis de acción
<p>Falta de biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.</p> <p>Causas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de iniciativa para la organización de una mini biblioteca 2. Falta de libros de textos de primaria y secundaria. <p>Efectos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educación tradicionalista 2. Investigación limitada 3. Lectura limitada 4. Conocimientos no científicos 5. Poca promoción de lectura 6. El rendimiento académico bajo 	<p>El colegio Cristiano Takashi cuenta con una mini biblioteca organizada, para el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Promover el uso de mini biblioteca</p> <p>En diferentes disciplinas y niveles, incentivará a las y los estudiantes el hábito de la investigación y la lectura, por ende, se desarrollará la comprensión lectora y el hábito de la lectura.</p> <p>La promoción del uso de la mini biblioteca les facilitará a las y los docentes asignar trabajos investigativos de diferentes disciplinas y niveles para el fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje, dejando atrás la educación o método tradicionalista; por consecuencia mejorará el rendimiento académico.</p>

III. PLAN DE ACCIÓN

Objetivos	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Presupuesto
Organizar una mini biblioteca que les brinde servicios en el fortalecimiento de la educación a las y los estudiantes del Colegio Cristiano Takashi de Bilwi Puerto Cabezas de la Región Costa Caribe Norte segundo semestre del año 2018.	Caracterizar la infraestructura de los salones de las clases del Colegio Cristiano Takashi en la organización de una mini biblioteca.	Seleccionar el salón donde se organizará la mini Biblioteca.	En el mes de julio contar con el salón de la mini Biblioteca	Se cuenta con un salón y espacios para ubicar los libros.	C\$ 0
	Desarrollar actividades con la comunidad educativa para la organización de una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.	Realizar dos reuniones presenciales del cuerpo administrativo y docentes del Colegio Cristiano Takashi.	En julio contar con el apoyo del cuerpo administrativo y docentes del Colegio Cristiano Takashi en la organización de la mini Biblioteca.	Dos reuniones realizadas en Julio.	C\$ 360
		Realizar el proceso de expurgo en la	En julio tener realizado el expurgo de	Proceso de expurgo realizado en el	C\$ 200

		selección de materiales bibliográficos.	materiales bibliográficos del colegio.	mes de julio.	
		Ordenar los libros de textos que tiene el Colegio Cristiano Takashi.	En julio tener ordenado los libros de textos con los que cuenta la escuela.	Organización de la mini Biblioteca en marcha con los libros de textos que posee el Colegio Cristiano Takashi.	C\$ 0
		Gestionar con las organizaciones institucionales: MINED, FADCANIC, Fundación Zamora Terán y Fundación Marij para la donación de los libros de textos de primaria y secundaria.	Tener donaciones de libros de primaria y secundaria de las organizaciones que participan en el desarrollo de la educación del municipio en el mes de agosto.	Poseer libros de primaria y secundaria	C\$ 220
		Sensibilizar a las y los docentes de la importancia de	En el mes de agosto Doce docentes		

		las donaciones de libros de textos de primaria y secundaria.	sensibilizados sobre la importancia de donaciones de libros de educación inicial, primaria y secundaria, mediante una charla.	Una charla realizada a doce docentes de primaria y secundaria acerca de la importancia de las donaciones de libros de textos.	C\$ 865
		Sensibilizar y Promover a las y los estudiantes la donación de libros de textos de primaria y secundaria.	En el mes de agosto tener donaciones de libros de textos de primaria y secundaria por las y los estudiantes.	Donaciones de libros realizado por las y los estudiantes de primaria y secundaria.	C\$ 0
		Construir y organizar la mini biblioteca en el salón seleccionado	En el mes de agosto tener construida y organizada la mini biblioteca del salón de clase.	Construida y organizada la mini biblioteca del Colegio Cristiano Takashi.	C\$ 7 735
	Promover el uso de la biblioteca en las actividades escolares en	Desarrollar el hábito de la lectura en las y los estudiantes de primaria.	En el mes de septiembre realizar competencia de lectura con las y los	Realizado la competencia de lectura a las y los estudiantes de	C\$ 1 280

	las y los estudiantes del colegio Cristiano Takashi.		estudiantes de primaria.	primaria.	
		Fortalecer la comprensión lectora de las y los estudiantes de secundaria.	En el mes de septiembre y octubre realizar una competencia para fortalecer la comprensión lectora en las y los estudiantes de secundaria.	Competencia de la comprensión lectora realizado.	C\$ 0
		Realizar un debate entre los estudiantes de primaria y secundaria sobre la importancia del uso de la biblioteca.	A finales del mes de agosto realizar un debate sobre la importancia del uso de la biblioteca.	Debate realizado en finales de agosto.	C\$ 140
		Realizar mesa redonda sobre la diferencia entre los héroes y los mártires de Nicaragua.	En el mes de septiembre realizar mesa redonda con los estudiantes de séptimo grado sobre la diferencia entre héroes y mártires de	Mesa redonda realizada en el mes de septiembre con los estudiantes de séptimo grado.	C\$ 40

			Nicaragua.		
		Realizar un debate con los estudiantes de 8vo grado sobre la guerra nacional.	En septiembre realizar un debate sobre la guerra nacional y la batalla de san Jacinto con los estudiantes de octavo grado.	Realizado un debate con los estudiantes de octavo grado.	C\$38
		Promover la investigación permanente para el uso de la mini biblioteca.	En el mes de agosto, septiembre, octubre y noviembre estar asignando trabajos investigativos en la mini biblioteca.	Investigaciones realizadas por los estudiantes en la mini biblioteca.	C\$ 0

IV. Ejecución del plan de acción

Primera reunión con cuerpo administrativo del colegio takashi en la organización de una mini biblioteca y consentimiento previo.

Con el fin de organizar una mini biblioteca para el fortalecimiento de la enseñanza en el Colegio Cristiano Takashi de la ciudad de Bilwi, municipio de Puerto Cabezas de la Región Costa Caribe Norte, se llevó a cabo la ejecución del plan de acción propuesto en la Investigación Acción Participativa.

Después de confirmar el tema de la Investigación Acción Participativa, se visitó el Colegio Cristiano Takashi con el fin de confirmar el consentimiento previo y autorización para la realización de la organización de la mini biblioteca.

Para convencer la aprobación de nuestra Investigación Acción Participativa, se reunió con el director y el cuerpo administrativo del Colegio Cristiano Takashi. En el encuentro se explicó las proyecciones que se tenía en el colegio de organizar una mini biblioteca que brinde servicios escolares, y de esa manera mejorar la enseñanza de los estudiantes de dicho centro.

El director del centro explicó que era una idea muy excelente y que estaba dispuesto a apoyar con las actividades y en lo que fuese necesario. De esa, el cuerpo administrativo del centro representado por el administrador, expresó diciendo que la organización de la mini biblioteca aportará a la enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

El administrador continuó diciendo que la administración del centro educativo, aportará económicamente en la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

Por lo antes mencionado el director y el administrador del centro aceptaron la organización de la biblioteca.

Caracterización y selección del salón

El primer plan de acción tenía como objetivo de seleccionar un salón en donde se organizaría la mini biblioteca.

Para la ejecución del primer plan de acción de la investigación, se programó junto con el director. Para esta actividad se solicitó la presencia de las

siguientes personas: propietario del colegio, el administrador, el director del centro, los docentes y los ejecutores de la Investigación Acción Participativa.

Para la selección del salón se recorrió el perímetro del Colegio Cristiano Takashi con el cuerpo administrativo y docentes, tomando en cuenta y valorando la condición de la infraestructura, su acceso y ubicación.

El primer salón que se observó, se estaba atendiendo a los estudiantes de octavo grado. Este salón no se seleccionó ya que no tenía condiciones para la organización de una mini biblioteca por los siguientes aspectos: se localiza en el segundo piso, inseguridad en las puertas y no tenía persiana, sino estaba cercado con verjas o sea (que fue el salón donde tenía mucha iluminación).

El segundo y el tercer salón que se observó queda en el segundo piso, actualmente ocupa décimo y noveno grado, estos salones casi tenían los mismos aspectos de la infraestructura que mencionamos acerca del primer salón de clase, la única diferencia es que la tenía cerradas la parte de atrás del salón con madera cepillada y la parte de adelante con verjas para que entre ventilación e iluminación.

Después se observó en el primer piso que actualmente ocupa séptimo grado, tenía condiciones para la organización de una mini biblioteca, pero como al lado del colegio hay un taller de repuestos de motocicleta y por ende al lado de este salón se encuentra dicho taller donde los ruidos de las motos perturban e inciden de forma directa en la concentración, principalmente en clase y para estudiar.

Después pasamos al otro salón de clase que se ubica en medio del primer piso, este salón tenía condiciones, pero no se seleccionó porque era aula de primer grado en el turno matutino, para no afectar psicológicamente, ya que los estudiantes de primer grado son muy sensibles esto pensamos que afectaría en su aprendizaje.

Y por último, observamos el último salón de clase que estaba al lado de la administración, estaba desocupada solo tenía como bodega en donde guardaba los instrumentos de la banda rítmica del colegio.

Entramos y calificamos la infraestructura que presentaba condiciones para la organización de una mini biblioteca.

Este salón fue seleccionado por la infraestructura y accesibilidad en brindar servicios a la comunidad educativa.

Segunda reunión con el cuerpo administrativo y docentes del Colegio Cristiano Takashi

Después de seleccionar el salón, se reunió con el cuerpo administrativo y los docentes del Colegio Cristiano Takashi para concientizar acerca de la organización de la mini biblioteca. Esto se desarrolló con los docentes de primaria y secundaria con el fin de conversar sobre los beneficios de la mini biblioteca en el fortalecimiento de la enseñanza.

Como teníamos la fecha y la hora establecida. Días antes se reunió para elaborar la guía metodológica. La guía metodológica tenía los siguientes puntos: las actividades iniciales; en esto estaba estructurado con la palabra de bienvenida, invocación al altísimo y los objetivos del encuentro.

En las actividades estaban los siguientes puntos: intercambio de ideas sobre la biblioteca y su importancia mediante una dinámica llamada lápiz hablante y los libros que necesita el Colegio Cristiano Takashi a través de lluvia de ideas. Se realizó la dinámica del lápiz hablante para intercambio de ideas sobre la biblioteca.

Uno de los docentes expresó que una biblioteca “es un lugar que se encuentra en un colegio o escuela. En la biblioteca hay varios libros que brinda información a las y los que llegan a buscar y a consultar”.

Otro docente explicó que la biblioteca “es dónde guarda y conservan los libros con el fin de brindar conocimientos y abrir la mente de un estudiante o cualquiera que llegue a consultar y también que la biblioteca sirve para leer”.

Acerca de la importancia de la biblioteca, los docentes expresaron que la biblioteca es muy importante en el proceso de enseñanza aprendizaje, ya que mediante la biblioteca promueve la investigación, la lectura y la responsabilidad con el cumplimiento de tareas y trabajos como resultado mejora el rendimiento académico.

También explicaron que la biblioteca no es importante sólo para los alumnos sino también para los docentes ya que tienen acceso de adquirir más información sobre un tema a desarrollar.

De esa manera, se realizó la actividad mediante lluvia de ideas en las que los docentes tenían que mencionar los materiales bibliográficos que necesita el Colegio Cristiano Takashi en la organización de una mini biblioteca.

Los docentes expresaron que para la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi se necesitan varios libros como: libros de inglés de séptimo grado a undécimo grado, libros de matemáticas, libros de primaria de la disciplina de lengua y literatura, matemáticas, creciendo en valores. Continuaron diciendo que necesitan libros de Química y Física, Ciencias Sociales, libros de aprestamiento para los niños de preescolar, primer grado y segundo grado y el mapa de América.

De esa manera confirmamos que las y los docentes manejan el concepto de la biblioteca y su importancia en la enseñanza. También saben que para la organización de una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi necesitan varios libros que son importante para los estudiantes y docentes. Por esas razones, los docentes expresaron su apoyo en la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

Proceso de expurgo de materiales bibliográficos en el Colegio Cristiano Takashi

Al seleccionar el salón donde se organizaría la mini biblioteca y contar con el apoyo del cuerpo administrativo y docentes de primaria y secundaria, se hizo el proceso de expurgo con los materiales bibliográficos que tenían en el centro.

Este proceso de expurgo se desarrolló con la ayuda de los docentes de secundaria. Pero antes de realizar esta actividad hablamos con el director del centro para que nos otorgara el permiso de trabajar con los docentes en este proceso de expurgo.

Esta petición se dio el 30 de julio del año 2018 a las dos de tarde con treinta minutos al director del centro en la realización de esta actividad.

Después él nos preguntó “sí qué es un expurgo bibliográfico”. Se explicó que un expurgo bibliográfico es limpiar los libros que se encuentra en un lugar y luego selecciona los libros o documentos que consideramos importante en el proceso de enseñanza y en las investigaciones escolares.

Luego el director aceptó que realizáramos dicha actividad; pero que teníamos que esperar dos días para dar permiso a las y los docentes de secundaria ya que iba suspender las clases en el turno vespertino, para eso tenía que avisar antes, por eso nos pidió que esperáramos dos días.

Llegamos el día siguiente en el Colegio Cristiano Takashi para confirmar si había avisado a las y los docentes de secundaria sobre nuestra actividad prevista. Confirmamos que el director había avisado. Entonces nosotros nos preparamos para el día siguiente, la realización del proceso de expurgo de materiales bibliográficos que se encontraba en el centro.

Al día siguiente se llegó al colegio para la ejecución de la actividad se formaron en parejas. Se orientó limpiar el polvo de los libros para eso habíamos entregado dos trapos viejos y el otro era de escribir en un papel el nombre y el autor de los libros y luego ir clasificando de acuerdo a las disciplinas.

En total había cuatro parejas de trabajo en el proceso de expurgo, encontraron pocos materiales bibliográficos.

Materiales bibliográficos recuperados en el proceso de expurgo

Un diccionario universal enciclopedia, veinte investigaciones documentales de los estudiantes finalistas, reglamentos del colegio cristiano Takashi, cinco libros de Lengua y Literatura primer grado, 2 libros de Lengua y Literatura segundo grado, 3 libros de Matemática de primer grado, 6 libros de Matemáticas de sexto grado, 1 libro de Estudios Sociales de cuarto grado, 1 libro de Estudios Sociales quinto grado, dos libros de Estudios Sociales, 5 libros de Ciencias Naturales de cuarto grado, 5 libros de Ciencias Naturales de quinto grado, 2 libros de Ciencias Naturales de quinto grado.

También encontramos por medio del proceso del expurgo 2 libros de Anatomía Humana, 10 libros de Cívica Moral y Urbanidad, 2 libros guías de maestro de la disciplina de Matemática sexto grado, 3 libros de Ciencias Sociales de

undécimo grado, 5 libros de Lengua y Literatura de undécimo grado, 2 libros de Química de décimo grado, 5 libros de Inglés de undécimo grado.

De esa manera, en la rama de las Ciencias Sociales encontramos: tres mapas políticos de Nicaragua, un mapa político de Centroamérica, un mapamundi y una esfera o globo terráqueo.

En el proceso del expurgo realizado encontramos un total de 21 documentos, un diccionario enciclopedia, 12 libros de Lengua y Literatura, 11 libros de Matemática, 7 libros de Ciencias Sociales, 16 libros de Ciencia Físico Natural, 5 libros de Inglés, 3 mapas y una esfera. Esto significa que en el proceso de expurgo recaudamos 75 materiales bibliográficos.

Ordenación de los materiales bibliográficos recuperados en el proceso de expurgo

De esa misma manera, después del expurgo ordenamos los libros seleccionados por nivel y disciplina, los manuales de acuerdo a su importancia y utilidad, los atlas con su contenido, los mapas juntos y guindados en las paredes y las investigaciones documentales en una misma carpeta del estante.

Gestión en las instituciones solicitud de materiales bibliográficos

Al no encontrar la mayoría de los documentos y libros bibliográficos de primaria y secundaria en el expurgo, buscamos otras soluciones. Una de las vías fue la gestión en las organizaciones para la donación de libros de primaria y secundaria u otros.

En la gestión realizada, estaba sustentada el propósito del pedido y nuestras identidades, de esa manera también estaba escrita para quienes iban a ser beneficiado si en dado caso, hacían las donaciones.

A continuación, mencionamos los siguientes organismos que fueron gestionados: el Ministerio de Educación (MINED), Fundación Zamora Terán, Fundación MARIJAM y FADCANIC.

De acuerdo a las gestiones realizadas, describimos el contenido de la solicitud realizada de materiales biográficos mediante una carta. (Ver anexo).

Al tener redactada la carta de solicitud de materiales bibliográficos dirigido al Ministerio de Educación (MINED), Fundación Marij, Fundación Zamora Terán y FADCANIC el día martes 31 de julio del año 2018, llevamos para la firma y visto bueno del director del centro, esto pasó el día jueves 2 de agosto del año 2018 a las doce del mediodía.

El Ministerio de Educación comentó que iba llamar después de una semana y luego la Fundación Marij también le dijo que esperara una o dos semanas para dar de baja algunos libros del sistema, asimismo la fundación Zamora Terán Y FADCANIC, dijo que ellos no contaban con los libros.

Otras gestiones en la donación de materiales bibliográficos

Entonces las gestiones realizadas a las instituciones de las donaciones de materiales bibliográficos, no estaban garantizados, casi se veía imposible con las respuestas dadas de las instituciones.

Por ende se optó por solicitar a otras instancias. Esto se trataba de pedir libros a las personas conocidas, una de ellas fue a la compañera Norma Morazán Hodgson quién de su útil personal donó algunos libros que eran de suma importancia en la organización de la mini biblioteca.

También hablamos con la profesora Zorayda Méndez para que nos donara algunos libros que no estuviera utilizando. La profesora Méndez, al escuchar nuestra petición, buscó en su colección de libros y nos donó los siguientes libros para la organización de la mini biblioteca: los juegos y el deporte en el desarrollo psicológico del niño y geografía para niños y jóvenes, ideas y proyectos súper divertidos, y un diccionario.

De esa misma manera, Morazán nos ayudó a buscar y gestionar con otras personas para la donación de libros. Habló a otras personas que Morazán tenía acceso como: Prof. Carmen Rossman, Prof. Melba Mclean, Prof. Argentina Garcia, Prof. Anny Marley, Prof. Selmira Jarquín, Prof. Ninoska Sanchez y la Biblioteca de URACCAN- Recinto Bilwi. De todas las personas antes mencionadas la Prof. Selmira Jarquín donó 110 libros.

Sensibilización y donación de libros por las y los estudiantes del Colegio Cristiano Takashi

Continuando con nuestra Investigación Acción Participativa y para conseguir más libros de texto, realizamos una campaña de donación de libros con las y los estudiantes. Esta campaña se caracterizó por dos etapas: sensibilización para la donación de libros y la donación de libros.

La primera etapa se basaba en sensibilizar a la población estudiantil acerca de la importancia de una biblioteca en el proceso de enseñanza – aprendizaje, y también lo útil que es para realizar y cumplir con los trabajos investigativos, tareas y lecturas sin ningún costo.

Por lo tanto, en el desarrollo del encuentro, realizamos un conversatorio que consistía en mencionar los libros que necesita el Colegio para la organización de la mini biblioteca, los estudiantes opinaron que necesitan muchos libros y mencionaron algunos: libros de Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Matemáticas, Aprendo Emprendo y Prospero, Taller de Arte Cultura, Inglés y otros.

La segunda etapa se trataba de realizar acción y participación, esto se refiere de donar libros por parte de los estudiantes al centro en la organización de la mini biblioteca en una fecha establecida. Cabe mencionar que en la fecha establecida las y los estudiantes donaron un libro que fue depositado en la organización de la mini biblioteca.

Construcción de la mini biblioteca

Al tener algunos libros, documentos, manuales, atlas, mapas y esfera en el colegio y de conseguir algunos materiales bibliográficos, a través de las gestiones realizadas y con la ayuda de algunos docentes y estudiantes, se enfocó en construir la mini biblioteca del centro en el salón seleccionado en proceso de caracterización realizada en el centro.

La construcción de la mini biblioteca se realizó en tres fases: la primera era sacar un presupuesto, la segunda se trataba de reunirse con los padres y madres de familia y tutores, y el último consistía en la construcción de la mini biblioteca.

En la primera fase, se realizó el cálculo del presupuesto, en esta etapa estaban presentes la administración, el carpintero que iba hacer el trabajo y nosotros. El carpintero tomó las medidas y se hizo un estimado de los pies de madera que se necesitaba en la construcción de la mini biblioteca.

La cantidad monetaria en córdobas aproximadas del presupuesto, que se asumió fue distribuido de la siguiente manera: el colegio brindó una contrapartida del 60% y los 40% los ejecutores del proyecto (nosotros), donde se incluía también la mano de obra.

La segunda fase se realizó con el fin de conseguir apoyo en la mano de obra para la construcción de la mini biblioteca por parte de los padres y madres de familia y tutores mediante una invitación realizada antes de una semana.

Al día establecido, no llegaron los padres y madres de familia como nosotros esperábamos, pero como teníamos planeado ejecutamos la reunión con los pocos que habían llegado.

Se desarrolló el encuentro explicando el propósito de la reunión, sin preámbulo se explicó que se necesitaba del apoyo en la organización de la mini biblioteca. También conversamos cuán ventajoso es contar con una mini biblioteca para la mejora y fortalecimiento de la enseñanza y aprendizajes.

De los pocos que habían llegado, se comprometieron brindar su apoyo para la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi y de esa manera un padre de familia aceptó brindar su servicio como ayudante del carpintero en la construcción de la mini biblioteca.

Culmina la fase con la construcción de la mini biblioteca, compramos 30 pies de viga de 4x4, 350 pies de madera cepillada, 50 pies viga de 4x2, 6 libras de clavo de 3 pulgada y 3 libras de 5 pulgada.

Entregamos los materiales necesarios para la construcción de la mini biblioteca. La construcción duró un día y medio, bajo la supervisión del propietario del Colegio y nosotros.

Promoción, actividades y función de la mini biblioteca del Colegio Cristiano Takashi en la modalidad de primaria y secundaria regular

Al tener construida la mini biblioteca, ya teníamos ejecutado casi los 60% de nuestra Investigación Acción Participativa, ahora faltaba hacer funcionar la mini biblioteca en las actividades escolares del Colegio Cristiano Takashi mediante un debate, mesa redonda y competencia de la comprensión lectora.

Las actividades estaban dirigidas a la modalidad de primaria y secundaria. Para la modalidad de primaria se hizo una competencia de la comprensión lectora y a la modalidad de secundaria le correspondía hacer un debate y una mesa redonda.

En la modalidad de secundaria no todos participaron, ya que seleccionamos por conveniencia a los niveles que tenían más dificultades. Por lo tanto, sólo participaron los estudiantes de séptimo y octavo grado.

Las actividades planificadas fue con el fin de promover el uso de la mini biblioteca en las actividades escolares del Colegio Cristiano Takashi, de esa manera fortalecer la enseñanza y aprendizaje de las y los estudiantes de dicho centro de estudio.

Los estudiantes de séptimo grado de secundaria realizaron en la fecha establecida la mesa redonda sobre la diferencia entre héroes y mártires de nuestro país. Esto se hizo en la clase de Historia de Nicaragua en el mes de septiembre.

Un día antes de realizar la actividad de la mesa redonda, el docente de Historia de Nicaragua del Colegio Cristiano Takashi (Prof. Delton Webb Ingram), les orientó dando un documento preparado por él mismo y organizaron tres equipos para la realización de la mesa redonda.

Dicha estrategia se utilizó por dos fines, el primero es la promoción de la mini biblioteca y el segundo, de acumular puntajes en dicha disciplina de estudio y por ende manejar la diferencia de héroes y mártires.

Como tenía previsto, comenzó el intercambio de ideas, respetando las ideas de sus compañeros y compañeras, los equipos participaron de una manera activa,

ya que por medio estaba diez puntos en juego. Al finalizar los estudiantes manejaban la diferencia entre héroes y mártires.

En el mismo mes, les correspondía a las y los estudiantes de octavo grado, realizar promoción del uso de la mini biblioteca, mediante un debate basado sobre la Guerra Nacional.

Esta actividad, se realizó en la disciplina de Historia de América. El debate se dio con la organización de equipos en el aula de clase, cada equipo tenía su coordinador o coordinadora para dirigir su equipo, el día siguiente se desarrolló dicha actividad dentro de la mini biblioteca.

Los equipos se veían que se habían preparado, en este debate el profesor de la disciplina estaba valorando la calificación y la práctica de los valores en el desarrollo del debate hacia sus compañeros y compañeras.

Por otro lado, en la modalidad de primaria se realizó la competencia de comprensión lectora. En la competencia incluimos todos los niveles de primaria: primer grado hasta sexto grado, pero no podíamos hacer solo una competencia, por la competencia grado. Por ejemplo: las y los estudiantes de primer grado leen palabras cortas, sílabas y oraciones simples, mientras las y los estudiantes de sexto grado tiene la capacidad de leer muchos párrafos.

Por esa razón, la competencia de la comprensión lectora se realizó en tres categorías:

Categoría uno: en esta categoría estaban los niveles de primero y segundo grado, por su capacidad de lectora.

Categoría dos: estaban integrados por los niveles de tercero y cuarto grado, los que tenían una capacidad de leer e interpretar las lecturas.

Categoría tres: conformados por los pre finalistas y finalista de primaria (quinto y sexto grado).

En el mes de agosto se realizó esta competencia. En la categoría uno en donde estaba integrado por primer grado y segundo grado, dos semanas antes seleccionaron a sus cinco mejores lectores y que tenía la capacidad de

interpretar las lecturas, tomando en cuenta la equidad de género. Esta selección la hizo el docente de forma interna.

Los clasificados en el nivel interno por el docente, pasó el listado a los coordinadores de la competencia, una semana antes.

De igual manera se dio la misma dinámica en la categoría dos y tres, para la selección de sus mejores lectores, a excepción de la cantidad. Los de la categoría uno, seleccionaron a cinco estudiantes, pero los de la categoría dos y tres solo tenía requisito de escoger a dos estudiantes para representar su grado.

En la competencia había establecido reglamentos: uso del uniforme (porte y aspecto) y puntualidad de la hora establecida. De esa manera valoraba los siguientes: tono de voz, interpretación (compresión), respeto a los signos ortográficos y de acentuación y por último el tiempo.

En el siguiente cuadro representa las calificaciones de los aspectos que se tomaba en cuenta:

N°	Aspectos	Calificación
1	Puntualidad	10
2	Porte y aspecto	10
3	Tono de voz	20
4	Tiempo	10
5	Respeto a los signos	20
6	Interpretación	30
	Total	100

La competencia se llevó a cabo tal como se tenía previsto y el día establecido, como jurado e invitada teníamos a la profesora de Lengua y Literatura del Centro, medidor del tiempo (María Magdalena Ángel Morales) y el coordinador (Delton Webb Ingram).

La actividad casi duró dos horas, le otorgamos premios a cada uno de los ganadores, por categoría. Luego finalizamos realizando la evaluación de la competencia realizada con los docentes que estaban presente.

Otras actividades para el funcionamiento de la mini biblioteca

No solamente se promovió las actividades mencionadas anteriormente, sino también el director orientó a los docentes que hicieran uso de la mini biblioteca, orientando a los docentes que asignen trabajos, lectura e investigaciones en la mini biblioteca, pero antes orientar el docente tenía que ir a revisar a la mini biblioteca si encontraba los libros que necesita para realizar dichos accesos en las actividades escolares.

Control y servicio de la mini biblioteca

Con el fin de cuidar y preservar los materiales bibliográficos de la mini biblioteca, elaboró un formato para el préstamo de los libros.

El formato de préstamo de libros contiene los siguientes requisitos: número, nombres y apellidos, etnia, nivel o grado, nombre del libro, autor y firma, que como obligación tenía que llenar para otorgar el préstamo de algún material bibliográfico.

A continuación, se presenta el formato de llenado para el préstamo de materiales bibliográficos:

Colegio Cristiano Takashi

Control y servicio de la mini biblioteca

Mes de: _____ **Año:** _____

N°	Nombres y Apellidos	Etnia	Nivel	Nombre del libro	Autor	Firma
1						
2						
3						

Para el control y servicio de la mini biblioteca, se encarga el director del centro, pero cuando el director no se encuentra está a cargo el secretario del centro.

V. Reflexión y evaluación

Caracterización y selección del salón

La caracterización realizada a los salones de clases del Colegio Cristiano Takashi por el propietario, director, docentes y ejecutores de la investigación acción participativa, resultó positivo porque se hizo de forma ordenada y se gestionó a las personas indicadas para que apoyaran en la actividad ante mencionada.

El objetivo de la actividad era de seleccionar un salón que tenga condiciones para la organización de una mini biblioteca. En donde se organizaría la mini biblioteca, por las condiciones de la infraestructura y su ubicación, como explica Bruneth y Manadé, que la biblioteca “es un escenario-local de importancia sustantiva para la búsqueda”.

Por lo tanto, el salón seleccionado, se ubica cerca de la dirección y la administración, su infraestructura es muy buena, tiene acceso a la energía eléctrica y hay espacio para depositar y ordenar los libros y de esa manera hacer actividades escolares.

Por lo que consideramos que el salón seleccionado debe ser apto para el orden y cuidado de los materiales bibliográficos y que al estudiantado corresponda un ambiente adecuado en donde pueda realizar sus investigaciones.

Segunda reunión con el cuerpo administrativo y docentes del Colegio Cristiano Takashi

Las informaciones recaudadas en la segunda reunión con el cuerpo administrativo y docentes del Colegio Cristiano Takashi fueron de suma importancia en la recopilación de datos en la Investigación Acción Participativa.

En el intercambio de ideas sobre la biblioteca, los resultados manifiestan que los docentes del Colegio Cristiano Takashi manejan el significado de la biblioteca escolar. Esto indicó que el apoyo en la Investigación Acción Participativa iba estar siempre presente en la organización de la mini biblioteca.

Las ideas mencionadas fueron importantes, pero la que más resalta fue que la biblioteca es un lugar en donde hay varios materiales bibliográficos que brinda

información, como explica Martínez (1993:32) que la biblioteca es conjunto o colección de libros, publicaciones periódicas u otros documentos organizados según sistemas preestablecidos y destinados a servir al público.

Acerca de la importancia de la biblioteca, los resultados de las ideas indican que los docentes del centro reconocen la importancia de una biblioteca en el fortalecimiento de la enseñanza.

Esto indicó que los docentes del centro, reconocen la importancia de la organización de la mini biblioteca, ya que fortalecerá la calidad de enseñanza aprendizaje, mediante diferentes estrategias metodológicas que implementa en las actividades escolares, como explica Brunet y Manadé (1984:166) que las bibliotecas “son escenarios de importancia sustantiva para la búsqueda del conocimiento y el desarrollo de una sociedad, ya que ponen al servicio de la comunidad.

Las ideas expresadas por los docentes resultan positivas teniendo coincidencia con la Investigación Acción Participativa de organizar una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

De esa misma manera para la colección de libros los docentes manifestaron que necesitan varios materiales sumamente importantes en el fortalecimiento de la enseñanza.

De acuerdo a los efectos de las ideas expresadas se homologó que los docentes manejan el concepto de la biblioteca y su importancia en la enseñanza. También las y los docentes saben que para la organización de una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi necesitan varios libros que son importantes para los estudiantes y los docentes, como se explica Martínez en la función de los textos, que los documentos y libros son “la guía y medio de profesores y alumnos para las actividades escolares”.

Por esas razones, los docentes reafirmaron su apoyo en la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

El trabajo en conjunto y en equipo del cuerpo administrativo y docentes, hace mejorar en el ámbito educativo aportando en el fortalecimiento de la enseñanza mediante su apoyo.

Proceso de expurgo y ordenación de materiales

El proceso de expurgo se refiere a la realización de una limpieza de un lugar que posee materiales bibliográficos. Después de realizar el proceso de expurgo se conserva y guarda los documentos de importancia y lo opuesto se elimina.

En dicha actividad se dio la participación activa de los docentes del Colegio Cristiano Takashi, en donde brindó su tiempo y esfuerzo.

Desde nuestro punto de vista la realización de esta actividad basada en recuperar materiales bibliográficos mediante trabajo en equipo es una de las estrategias más eficaces en el cumplimiento y en la adquisición de un resultado positivo, en donde limpió y recuperó los materiales bibliográficos de suma importancia en la organización de la mini biblioteca.

Se logró confirmar en el proceso de expurgo, que los lugares en donde conservan materiales bibliográficos que no considera de importancia por los individuos que lo guarda están equivocados ya los materiales bibliográficos son de suma importancia en la adquisición de conocimientos, sólo tiene que saber la forma de tener archivado o guardado para su uso en su debido momento.

En esta actividad de expurgo se recaudó 75 materiales y otros archivos importantes del colegio.

De esa manera ordenamos los libros recuperados en el proceso de expurgo por nivel y disciplina, los manuales de acuerdo a su importancia y utilidad, los atlas, el diccionario, los mapas juntos y guindados en las paredes y las investigaciones documentales en una misma carpeta del estante.

Ordenación de los materiales bibliográficos recuperados en el proceso de expurgo

Para ordenar los libros o materiales bibliográficos en una biblioteca toma en cuentas varios aspectos, como el lugar de publicación, orden alfabético del nombre de los autores, y el orden sistemático.

Por eso, se ordenó y clasificó los materiales bibliográficos recuperados de acuerdo a los contenidos para poder identificar de forma rápida en caso de que un estudiante llegue a buscar sobre un cierto contenido como explican Martínez

y Valdez, que los libros y documentos en la biblioteca se clasifican por diferentes sistemas del catálogo, una de las clasificaciones es la (clasificación de Dewey).

El orden de los materiales bibliográficos permite ubicar de forma rápida y precisa por el bibliotecario en dado que el individuo requiera de servicio para la búsqueda de conocimientos.

Gestión en las instituciones para la donación de materiales bibliográficos

El resultado de las gestiones realizadas en algunas instituciones que velan por la educación en nuestro municipio resultó positivo. De las cuatro instituciones, tres participaron con la donación de libros en la organización de mini biblioteca.

Las respuestas positivas de las instituciones con la donación de libros fueron muy importantes en la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

Con las gestiones realizadas, se reconoció que las instituciones educativas de nuestro municipio se preocupan en la mejora de la calidad de enseñanza en diferentes centros de estudios.

Se reflejó el aporte de las instituciones en la organización de la mini biblioteca con las donaciones de materiales bibliográficos recibidas, esto significa que se logró obtener el 25% de colección de libros como expresa Martínez (1993:32) que una biblioteca es la colección de libros publicados en forma periódica y agrupada, esto nos indica que una biblioteca funciona con las colecciones bibliográficas.

De acuerdo al resultado exitoso, se pudo confirmar que mediante las gestiones se puede lograr respuestas positivas para el mejoramiento y fortalecimiento de la enseñanza.

Otras gestiones en la donación de materiales bibliográficos

Esta actividad se enfocó en realizar gestiones con algunas personas conocidas, con el fin de recibir donaciones de libros para la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

Una de esas personas fue la profesora Zorayda Méndez y Norma Hodgson.

De esa misma manera Hodgson, se gestionó a otras personas. El resultado que reflejó en esta actividad fue satisfactorio, por ende, la que más se destaca es la profesora Selmira Jarquín que donó 110 libros.

En esta acción de gestión realizada muestra el 40% de materiales bibliográficos asignado y destinados para la organización de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi. Como se expresa Martínez (1993:32) que la biblioteca “es conjunto o colección de libros destinados a servir al público”.

En la participación realizada en la donación de libros, muestran que existen personas que se preocupan para la mejora de la educación. También indicó que las personas que piensan en la mejora y fortalecimiento de la enseñanza se aporta con hechos y no con palabras, lo que se refiere es que hacen obras en las actividades.

Sensibilización y donación de libros a los las y los estudiantes del Colegio Cristiano Takashi

El involucramiento de los estudiantes del Colegio Cristiano Takashi para la organización de una mini biblioteca de dicho centro, surgió con el perfil de la Investigación Acción Participativa.

En la sensibilización se reflejó que la biblioteca es de suma importancia en el proceso de enseñanza en el cumplimiento de actividades educativa, esto resultó positivo en la organización de la mini biblioteca.

También expresaron los estudiantes del centro que la organización de la mini biblioteca tiene muchas ventajas en la educación, porque permite adquirir conocimientos mediante lecturas e investigaciones sin costo ninguno.

Se visualizó el interés de cooperar y deseo de que se organice una biblioteca, pero también hay una cantidad de estudiantes que son negativas de acuerdo en la donación de materiales bibliográficos.

De acuerdo al resultado de la actividad, la donación de libros por los estudiantes, incrementó la cantidad de materiales bibliográficos en la organización de la mini biblioteca, esto significa que toda la comunidad educativa se involucró en la Investigación Acción Participativa del centro.

Construcción de la mini biblioteca

La construcción realizada de la mini biblioteca fue en el salón seleccionado, para su previo construcción se había caracterizado la infraestructura y su accesibilidad. Esta caracterización permitió que la construcción se diera cerca de la administración.

Para eso se participó económicamente la administración del centro que se aportó con el 60% de los gastos.

El resultado de la construcción de la mini biblioteca es con el fin de poseer un lugar de guardar los materiales bibliográficos que contienen informaciones de suma importancia como explica Taleno que la biblioteca “son los depositarios tradicionales de la información”. Esta explicación, refiere principalmente al lugar del almacenamiento de los documentos.

Por esa razón el salón en donde organizó la mini biblioteca tiene las condiciones, la infraestructura y la accesibilidad para brindar servicios a las y los estudiantes que llegan a consultar sobre un tema.

La participación que se manifestó por la administración del Colegio Cristiano Takashi en la construcción de la mini biblioteca, se mostró la voluntad de mejorar y de fortalecer la calidad de enseñanza, por lo que la mini biblioteca aporta en el proceso de enseñanza aprendizaje.

De esa manera dejó en claro que la participación en conjunto puede lograr una meta propuesta aunque parezca imposible.

Actividades promovidas en la promoción y función de la mini biblioteca

Los resultados de las actividades promovidas para el funcionamiento de la mini biblioteca fue un éxito. Los docentes y los estudiantes participaron de forma activa en el desarrollo de dichas actividades.

Los estudiantes de primaria practicaron la comprensión lectura, esto se reflejó mediante su expresión oral y su forma de interpretar la lectura leída en la competencia.

Los estudiantes demostraron su participación activa y respeto en el transcurso de la actividad, lo que indica que la participación de los docentes en las actividades educativas promueve la participación de los estudiantes.

Por otro lado, los estudiantes en la realización de la mesa redonda y debate, participaron de forma activa en dichas actividades.

La participación de los estudiantes es de suma importancia en el desarrollo de las actividades escolares, por lo que los estudiantes son los pilares de la educación.

Control y servicio de la mini biblioteca

El resultado del control y servicio de la mini biblioteca fue satisfactoria, por llevar el buen control en el formato y con los materiales bibliográficos por parte del director y el secretario del Colegio Cristiano Takashi.

Con el control de la mini biblioteca no hubo pérdida de materiales bibliográficos.

A continuación, en el siguiente cuadro, se muestra un promedio mensual de servicios brindados por la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.

Mes	Año	Visitas
Septiembre	2018	153
Octubre	2018	121
Noviembre	2018	103
Febrero	2019	52
Marzo	2019	159
Abril	2019	53

El resultado de las visitas en la mini biblioteca mediante la estadística, se da a conocer que desde que organizó la mini biblioteca ha visitado 641 estudiantes (sin incluir mes de diciembre y enero), lo que significa que al mes visita casi 107 estudiantes en la mini biblioteca.

Efectos de la organización de la mini biblioteca

Los efectos de la organización de la mini biblioteca, se reflejó en el cumplimiento de trabajos investigativos. Pero lo que más se resalta y comprueba es en el análisis comparativo realizado del rendimiento académico entre primer semestre y segundo semestre del año 2018.

En el siguiente cuadro presentamos la comparación del resultado del primer semestre y segundo semestre del año escolar 2018.

Aspectos de R.A	Primer Semestre 2018	Segundo semestre 2018
Examinados	136	130
Aprobados	78	103
% de aprobados	57%	79%
Reprobados	58	27
% de reprobados	43%	21%

En el análisis comparativo realizado se manifiesta el mejoramiento del rendimiento académico a 79% con una diferencia de 22% con el semestre anterior.

El resultado de los efectos de la organización de la mini biblioteca muestra que la mini biblioteca ha incidido de forma positiva en el fortalecimiento de la enseñanza en el Colegio Cristiano Takashi, de acuerdo a las estrategias metodológicas aplicadas por los docentes en el uso y función de dicho local organizado.

VI. Replanificación

Objetivos	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Presupuesto
Desarrollar actividades con la comunidad educativa en el mejoramiento de la mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi.	<ul style="list-style-type: none"> • Recolecta de dinero • Gestión con la administración • Cuota por nivel 	Pintar el salón en donde organizó la mini biblioteca.	En el mes de junio tener pintado el salón de la mini biblioteca.	Pintado el salón de la mini biblioteca.	C\$ 3 000.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Recolecta de C\$ 5 córdobas a los estudiantes de primaria y secundaria • Cuota de C\$ 10 córdobas a los docentes del centro. • Gestión con la administración. 	Instalar dos abanicos en el la mini biblioteca organizada.	En julio contar con los abanicos instalados en la mini biblioteca.	Instalado los abanicos en la mini biblioteca.	C\$ 3 000.00

VII. Conclusiones

En base a los resultados del plan de acción de la investigación acción participativa, llegamos a las siguientes conclusiones:

Actualmente el Colegio Cristiano Cuenta con una mini biblioteca y cuenta con 677 libros y una mesa para aproximadamente diez personas con sus respectivas sillas. Con los libros que más cuentan son: de matemáticas, lengua y literatura, ciencias sociales, creciendo en valores y ciencias físicos naturales. Tiene una visita promedio de casi 107 estudiantes al mes.

Para lograr nuestro objetivo en la organización de la mini biblioteca participaron la comunidad educativa como: el director, la administración, los docentes, los padres de familia, los tutores y los estudiantes.

El director apoyó con la aprobación del proyecto, la administración en la parte económica, los docentes con su apoyo y actividades estratégicas, los padres de y madres de familia con servicio y las y los estudiantes con la donación de libros y por estar involucrados en las actividades escolares promovidas para la promoción de la mini biblioteca.

También participaron otras personas con las donaciones de libros y las instituciones del estado como: FADCANIC, Fundación Marij y MINED.

La mini biblioteca está ordenada a base de la clasificación de Dewey por el contenido e información que les da a las personas.

Para su funcionamiento y promoción se realizó algunas actividades metodológicas como: mesa redonda, debate y comprensión lectora. Estas actividades se dieron en las modalidades de primaria y secundaria en donde involucramos la participación de los estudiantes y los docentes.

Los y las docentes promueven el uso de la mini biblioteca promoviendo las investigaciones en las diferentes disciplinas, esto ha permitido que los y las estudiantes adquieran conocimientos científicos, significativos y duraderos.

A las y los docentes les ha permitido fortalecer su planeamiento didáctico, de esa manera mejora su desarrollo de clase de forma eficaz.

Contar con una mini biblioteca ha mejorado el cumplimiento de trabajos investigativos y la lectura en algunas disciplinas, por ende, ha mejorado el rendimiento académico de los estudiantes a 22%.

La mini biblioteca organizada en el Colegio Cristiano Takashi está siempre disponible para brindar servicio a las personas que lleguen a buscar información sobre algunos temas.

VIII. Lista de referencias

Brunet, R. y Manade, M. (1984). *Como organizar un libro*. Barcelona: Ediciones CEAC.

Castan, G. (1995). *Las bibliotecas escolares y el curriculum de aula*. Madrid, ALFURG.

Llongarriu, J. (2008). *Educación función de la biblioteca*, Lima: Ediciones RAMSPSY.

Martínez, A. y Valdez, J. (2008). *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: edición ALFIGRAMA.

Martínez de Sousa, J. (1993). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Madrid: Edición aumentada y actualizada.

Miranda, A. (1995). *Procesamiento de la información en bibliotecología*. San José: Ediciones EUNED.

Taleno, E. (1992). *Elementos básicos para el uso y aprovechamiento de bibliografías*. Granada: Ediciones EDSON.

García, J. (2002). *Actividades de dinamización desde la biblioteca escolar*. Málaga: ALJIBE.

ANEXOS

Antes



Autor/a: María y Delton Julio 2018



Autor/a: María y Delton Julio 2018

Después



Autor/a: María y Delton Agosto 2018



Autor/a: María y Delton Agosto 201

Actual



Autor/a: María y Delton Marzo 2019



Autor/a: María y Delton Marzo 2019



Estudiantes realizando trabajos investigativos en la mini biblioteca

Autor/a: María y Delton



Docentes y padres de familia intercambiando ideas en la organización de la mini biblioteca

Autor/a: María y Delton



Ejecutando nuestro plan de acción de la IAP



***María una de las autoras de la organización de la
Mini biblioteca***



***Delton uno de los autores de la organización de la
Mini biblioteca***

CRONOGRAMA LA INVESTIGACIÓN ACCION PARTICIPATIVA

[illegible]

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

No.	Actividades	Materiales	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Sensibilización a la comunidad administrativa del Colegio Cristiano Takashi para la organización de una mini biblioteca	Refrigerio	5	C\$ 50.00	C\$ 250.00
		Papelote	3	C\$ 5.00	C\$ 15.00
		Marcadores	2	C\$ 20.00	C\$ 40.00
		Type	1	C\$ 25.00	C\$ 25.00
		Papelería	15	C\$ 2.00	C\$ 30.00
2	Gestión con las organizaciones para la donación de libros.	Papelería	10	C\$ 2.00	C\$ 20.00
		Transporte	10	C\$ 20.00	C\$ 200.00
3	Ordenación de los libros.	-	-	-	-
4	Sensibilización a las y los docentes sobre la importancia del uso de la biblioteca y donación de libros.	Refrigerio	15	C\$ 50.00	C\$ 750.00
		Papelote	3	C\$ 5.00	C\$ 15.00
		Marcadores	2	C\$ 20.00	C\$ 40.00
		Type	-	-	-
		Papelería	30	C\$ 2.00	C\$ 60.00
5	Construcción y organización de la mini biblioteca	Viga de 4x4	30 pies	C\$ 12.00	C\$ 360.00
		Madera cepillada	350 pies	C\$ 15.00	C\$ 5 250.00
		Viga de 4x2	50 pies	C\$12.00	C\$ 480.00
		Clavo de 3 pulgada	6 libras	C\$ 45.00	C\$ 270.00
		Clavo de 5 pulgada	3 libras	C\$ 45.00	C\$ 135.00
		Mano de obra	1	C\$ 1000.00	C\$ 1 000.00
		Almuerzo	2	C\$ 120.00	C\$ 240.00
6	Competencia de lectura	Papelería	40	C\$ 2.00	C\$ 80.00
		Regalo	1	C\$ 200.00	C\$ 200.00
		Refrigerio	20	C\$ 50.00	C\$ 1 000.00
7	Realización de un debate sobre la importancia del uso de la biblioteca y donación de libros.	Papelería	70	C\$ 2.00	C\$ 140.00
		Convivio	-	-	-
8	Realización de una mesa redonda sobre la diferencia entre los héroes y mártires de Nicaragua.	Papelería	20	C\$ 2.00	C\$ 40
		Convivio	-	-	-
9	Realización de un debate sobre la Guerra Nacional.	Papelería	19	C\$ 2.00	C\$ 38.00
	TOTAL				C\$ 10 678.00

Guías metodológicas de las actividades del Plan de Acción de la Investigación Acción Participativa

Lugar: Colegio Cristiano Takashi

Dirección: Barrio Nueva Jerusalén en frente de la Radio VECA

Fecha: 26 de Julio 2018.

Hora: 2:45 pm – 3:30 pm

Duración: 45 minutos

Objetivo	Actividades a realizar	Dirige	Materiales	Tiempo
Sensibilizar a la comunidad administrativa del Colegio Cristiano Takashi para la organización de una mini biblioteca.	1. Invocación al altísimo, palabra de bienvenida y explicar el objetivo del encuentro.	María Magdalena Ángel Morales	Ninguno	10 minutos
	2. Actividades iniciales: pedir que escriban en un papel sobre lo que necesita para la organización de una biblioteca del Colegio Cristiano Takashi.	Delton Webb Ingram	Hoja blanca y lapicero	5 minutos
	3. Luego escribir en la pizarra lo que han escrito en el papel entregado acerca de la pregunta.	Delton Webb Ingram	Marcadores	5 minutos
	4. Explicar sobre la necesidad de organizar una mini biblioteca en el Colegio Cristiano Takashi y la importancia que posee la biblioteca para el mejoramiento de la enseñanza aprendizaje.	Delton Webb Ingram	Papelografos y marcadores	12 minutos
	5. Reflexión y confirmación del apoyo para la organización de una mini biblioteca.	Delton Webb Ingram	Ninguno	8 minutos
	6. Concluir agradeciendo por su participación y tiempo.	Maria Magdalena Ángel Morales	Ninguno	5 minutos

Guías metodológicas de las actividades del Plan de Acción de la Investigación Acción Participativa

Lugar: Colegio Cristiano Takashi

Dirección: Barrio Nueva Jerusalén en frente de la Radio VECA

Fecha: 10 de agosto 2018

Hora: 2:45 pm – 3:30 pm Duración: 45 minutos

Objetivos	Actividades a realizar	Dirige	Materiales	Tiempo
<p>➤ Concientizar a las y los docentes de primaria y secundaria la importancia del uso de la mini biblioteca en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje, mediante intercambia de ideas y experiencias.</p> <p>➤ Concientizar a las y los docentes de primaria y secundaria de la importancia de la donación de los libros de textos para la organización de una mini biblioteca.</p>	1. Invocación al altísimo, palabra de bienvenida y objetivo del encuentro.	Delton Webb Ingram	Ninguno	7 minutos
	2. Intercambiar ideas mediante globo hablante sobre: a. ¿Qué es la biblioteca? b. ¿Qué importancia tiene la biblioteca en el Proceso Enseñanza Aprendizaje? c. ¿cuáles son los libros que necesitan el Colegio Cristiano Takashi para la organización de una mini biblioteca?	Delton Webb Ingram	Globo	10 minutos
	3. Luego explicar sobre: a. La biblioteca b. Importancia de la biblioteca c. Los libros que necesitan el Colegio Cristiano Takashi Para la organización de una mini biblioteca	María Magdalena Ángel Morales	Papelógrafo y Marcadores	18 minutos
	4. Pedir opiniones acerca de las actividades a realizar y confirmar su apoyo.	María Magdalena Ángel Morales	Ninguna	5 minutos
	5. Concluir dando agradecimiento por la participación y apoyo para la organización de la mini	María Magdalena Ángel Morales	Ninguna	5 minutos

	biblioteca.			
--	-------------	--	--	--

Guías metodológicas de las actividades del Plan de Acción de la Investigación Acción Participativa

Lugar: Colegio Cristiano Takashi

Dirección: Barrio Nueva Jerusalén en frente de la Radio VECA

Fecha:

Hora: 2:45 pm – 3:30 pm

Duración: 45 minutos

Objetivo	Actividades a realizar	Dirige	Materiales	Tiempo
Sensibilizar y proponer a las y los estudiantes la donación de libros de textos de primaria y secundaria.	1. Actividades de inicio: a. Invocación al altísimo b. Palabra de bienvenida c. Explicar el objetivo del encuentro	María Magdalena Ángel Morales	Ninguno	5 minutos
	2. Realizar preguntas exploratorias, mediante lápiz hablante sobre: a. ¿Qué hay en una biblioteca? b. ¿Por qué es importante los libros? c. ¿Qué libros necesita el Colegio Cristiano Takashi en la organización de una mini biblioteca?	María Magdalena Ángel Morales	Papelógrafo Lápiz Marcadores	10 minutos
	3. A través del lápiz hablante, escribir las ideas en la pizarra	María Magdalena Ángel Molina	Marcadores	5 minutos
	4. Dar explicación acerca de las preguntas: a. La biblioteca b. Los libros y su importancia c. Los libros que necesita el Colegio Cristiano Takashi	María Magdalena Ángel Molina	Imágenes Papelógrafo Marcadores	15
	5. Confirmar si va apoyar en la donación de libros para la organización de la mini biblioteca	Delton Webb Ingram	Ninguno	5 minutos
	6. Concluir agradeciendo por la participación	Delton Webb Ingram	Ninguno	5 minutos

Carta de gestiones dirigida a las instituciones

COLEGIO CRISTIANO TAKASHI

Solicitud de materiales bibliográficos

A:

Estimado (a):

Reciba fraternos saludos.

La presente es con el fin de solicitar materiales bibliográficos, ya que nosotros somos estudiantes finalistas de la Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense y cómo requisito final, nos orientó realizar una Investigación Acción Participativa que ayude a mejorar el fortalecimiento de la enseñanza.

Por esa razón nosotros como finalistas de la Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense, nuestra investigación acción participativa se basa sobre la organización de una mini biblioteca para el fortalecimiento de la enseñanza del Colegio Cristiano TAKASHI, ya que el colegio no cuenta con una biblioteca ni con los materiales bibliográficos, esto dificulta la enseñanza y aprendizaje y también en el cumplimiento de las investigaciones y tareas.

Por eso nuestra solicitud es con el fin de recibir donaciones algunos materiales bibliográficos.

Sin más que mencionar, me despido esperando una respuesta positiva y su apoyo a nuestra petición.

Cordialmente

Delton Webb Ingram

Estudiante finalista

URACCAN

María Magdalena Ángel

Estudiante finalista

URACCAN

Lic. Franklin Petters

Director del Centro

TAKASHI